Утвержден собранием учредителей

«Международной Ассоциации Исламского Бизнеса»

Протокол № 1

 от "22" сентября 2016 г.

**УСТАВ**

**Ассоциации**

«Международная Ассоциация Исламского Бизнеса»

**МОСКВА 2016**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. «Международная Ассоциация Исламского Бизнеса» (далее по тексту «Ассоциация») является основанной на членстве корпоративной некоммерческой Ассоциацией, учрежденной физическими лицами для содействия ее членам и партнерам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих Организациях» (в редакции от 31.12.2014), другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права.
3. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и контракты, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах, иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях, в том числе валютный, иметь круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
4. Ассоциация создается без ограничения срока.
5. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации, ее членами и партнерами.
6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.
7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
8. Ассоциация имеет официальное наименование на русском языке: «**Международная Ассоциация Исламского Бизнеса».**
9. Ассоциация имеет официальное сокращенное наименование на русском языке: «**МАИБ**».
10. Ассоциация имеет официальное наименование на английском языке: **«International Association of Islamic Business».**
11. Ассоциация имеет официальное сокращенное наименование на английском языке: «**IAIB».**
12. Под членами Ассоциации в контексте настоящего Устава понимаются юридические лица и граждане, вне зависимости от национальности, места проживания, вероисповедания, признавшие настоящий Устав, Положение о членстве в Ассоциации, разделяющие этические нормы, принятые в культурах Ислама, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации:
* физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств;
* руководители юридических лиц любых организационно-правовых форм и форм собственности;
* физические лица, не являющиеся предпринимателями, желающие начать предпринимательскую деятельность и способствовать развитию предпринимательского движения;
* коммерческие и некоммерческие организации любой организационно-правовой формы, зарегистрированные по месту нахождения в соответствие с действующим законодательством,
* являющиеся участниками юридических лиц любой организационно-правовой формы, ратующие за развитие предпринимательской деятельности в России и ее интеграцию в мировое бизнес-сообщество,
* иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

1.13. Учредителями Ассоциации могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.14. Местонахождение Ассоциации: **119334, Российская Федерация, г. Москва, просп. Шестидесятилетия Октября, д. 5, корп. 1.**

1.15. Учредителями Ассоциации являются:

**II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

1. Ассоциация создана в целях:
* объединения граждан и юридических лиц, любой организационно-правовой формы, для создания и развития социально ответственной бизнес модели, основанной, в том числе, на духовных ценностях Ислама;
* содействия гражданам и юридическим лицам любой организационно-правовой формы в их деятельности, направленной на развитие предпринимательской деятельности в России и ее интеграции в мировое бизнес-сообщество;
* осуществления координации деятельности членов Ассоциации;
* представления консолидированных интересов членов Ассоциации в коммерческих, политических, государственных и общественных организациях Российской Федерации и за рубежом;
* защиты интересов членов Ассоциации;
* самореализации и духовном развитии членов Ассоциации.
1. Для достижения своих целей Ассоциация решает следующие основные задачи:
* содействие развитию цивилизованного, социально ответственного бизнеса, основанного, в том числе, на духовных ценностях Ислама, с учетом традиций и норм исламского права, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
* содействие развитию сбалансированной системы представления интересов предпринимателей в органах исполнительной, законодательной и судебной власти на республиканском, федеральном и международном уровне, а также в государственных, муниципальных и общественных организациях, учреждениях и объединениях;
* содействие формированию положительного образа современного предпринимателя в глазах общественности, популяризация идей социально-ответственного предпринимательства, основанных, в том числе на духовных ценностях Ислама;
* активное участие в формировании благоприятного делового и инвестиционного климата в Российской Федерации, организация работ по привлечению дозволенных законодательством Российской Федерации и, в том числе Исламом, финансовых и иных средств в различные проекты;
* содействие в организации контактов с российскими и иностранными инвестиционными компаниями, международными фондами, готовыми работать с учетом норм исламской деловой этики;
* организация связей с республиканскими, общероссийскими и иностранными объединениями предпринимателей, торговыми представительствами, иностранными компаниями с целью обеспечения эффективных условий для поиска партнеров по сбыту предпринимателями товаров и предоставлению ими услуг, как в России, так и за рубежом;
* содействие усилиям государства и общества, направленным на создание основных институтов рыночной экономики, основанных на принципе участия и справедливости, избегая ростовщичества и других запрещенных Исламом видов деятельности;
* содействие созданию у предпринимателей комплексного видения стратегических перспектив в мусульманской модели бизнеса, положительно влияющей на развитие предпринимательства;
* создание единого информационного поля для членов Ассоциации с целью наиболее эффективного использования всех имеющихся ресурсов и потенциалов путем создания собственного интернет-портала, печатных и электронных СМИ;
* содействие созданию современной кредитно-финансовой системы, обеспечивающей возможность получения соответствующего финансирования под гарантии Ассоциации и ее членов;
* содействие созданию инвестиционных фондов;
* организация научной, научно-методической и преподавательской работы по подготовке грамотных современных кадров, хорошо понимающих, в том числе, дозволенные Исламом нормы и правила ведения бизнеса;
* организация выставочной работы;
* организация культурного досуга предпринимателей, популяризация здорового образа жизни через активное вовлечение в спорт и активный отдых;
* консолидация усилий в повышении эффективности вложений бизнеса в благотворительную деятельность путем коллективного участия в социальных программах и поддержания работы собственных благотворительных проектов;
* организация и обеспечение непосредственного общения предпринимателей между собой путем проведения встреч, семинаров, конференций, тренингов, выставок;
* организация и обеспечение общественной, экономической и юридической защиты предпринимателей, членов Ассоциации;
* содействие укреплению и развитию духовных, культурных и экономических взаимоотношений, как отдельно с мусульманскими деятелями, так и с мусульманскими организациями на территории Российской Федерации и за ее пределами;
* содействие укреплению и развитию духовных, культурных и экономических взаимоотношений между представителями разных религиозных концессий.

**III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

1. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
* осуществляет работу по привлечению граждан и юридических лиц любой организационно-правовой формы в Ассоциацию, а также участвует в разработке и реализации программ их развития;
* участвует в утверждении в рамках Ассоциации регламентирующих деятельность Ассоциации документов и контролирует их соблюдение;
* осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом финансово-хозяйственную деятельность, в том числе внешнеэкономическую, приобретает, арендует и использует на договорных началах в целях решения задач, определенных настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование и другое имущество;
* в соответствии с законами Российской Федерации осуществляет деловые контакты с Российскими и иностранными организациями и учреждениями, а также с их представительствами по вопросам компетенции Ассоциации;
* в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом может осуществлять как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, предпринимательскую деятельность в целях достижения уставных целей и соответствующую этим целям. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям и задачам создания Ассоциации, признается такой деятельностью, как и приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
* участвует в рекламной деятельности;
* проводит выставки, лекции, семинары, конференции, совещания, круглые столы, симпозиумы и иные аналогичные мероприятия;
* привлекает финансовую и иную поддержку, предоставленную для развития предпринимателей из различных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;
* занимается благотворительной деятельностью, а также деятельностью в области содействия благотворительности и добровольчества;
* занимается издательской деятельностью, изданием книг, газет, прочей издательской деятельностью;
* организует и принимает участие в реализации проектов, финансируемых за счет средств Ассоциации;
* занимается вопросами охраны окружающей среды и защиты животных;
* оказывает юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, занимается правовым просвещением населения, деятельностью по защите прав и свобод человека и гражданина;
* занимается деятельностью в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействием указанной деятельности, а также содействием духовному развитию личности и пропагандой здорового образа жизни;
* занимается формированием в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, несовместимому с исламской этикой;
* занимается развитием межнационального сотрудничества, сохранением и защитой самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
* занимается социальной и культурной адаптацией и интеграцией мигрантов.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

1. Для осуществления своих целей Ассоциация в установленном законом порядке имеет право:
* представлять и защищать права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с иными юридическими лицами и гражданами;
* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* созывать и проводить конференции, собрания, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации, направленных на достижение поставленных целей;
* осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом о некоммерческих Ассоциациях;
* осуществлять для выполнения уставных задач в установленном законом порядке предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность;
* самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штаты;
* устанавливать и взимать взносы;
* учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
* приобретать, отчуждать, предоставлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другое движимое и/или недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, а также списывать собственное имущество с баланса, если оно изношено или морально устарело;
* поддерживать прямые международные контакты и связи с благотворительными, культурными, спортивными, иными коммерческими и некоммерческими Ассоциациями, заключать соответствующие соглашения, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций, выставок;
* оказывать в соответствии с уставными целями содействие и принимать участие в строительных проектах;
* направлять членов Ассоциации в оплачиваемые командировки, а также в зарубежные поездки;
* содержать штатных работников аппарата, работающих по найму, на которых распространяется законодательство о труде и обязательном социальном страховании
* создавать юридические лица, участвовать в других юридических лицах, создавать территориальные подразделения и филиалы и открывать представительства.
1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3. Ответственность за Ассоциацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган юридического лица - Президент Ассоциации.
4. Ассоциация вправе сотрудничать и заключать соответствующие партнерские соглашения с любыми физическими и юридическими лицами - Партнерами Ассоциации.

**V. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

1. Членство в Ассоциации является добровольным.
2. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.
3. Членами Ассоциации могут быть любые физические и юридические лица, признавшие ее Устав и Положение о членстве в Ассоциации, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации, и заинтересованные в реализации целей и задач Ассоциации, получившие рекомендацию от члена Ассоциации и внесшие соответствующие взносы, в случае их установления.
4. Учредители Ассоциации являются ее членами.
5. Для вступления в члены Ассоциации кандидату необходимо подать письменное заявление на имя Президента и представить пакет документов в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации.
6. Прием кандидата в члены Ассоциации осуществляется большинством голосов членов Правления, возможно без личного присутствия кандидата (представителя кандидата) на заседании, на котором будет рассматриваться вопрос о его приеме в члены Ассоциации.
7. Статус члена Ассоциации считается приобретенным после вынесения соответствующего решения о принятии в члены и уплаты кандидатом вступительного взноса, в случае если такой установлен.
8. Члены Ассоциации вправе:
* участвовать в управлении делами Ассоциации;
* получать информацию о деятельности Ассоциации;
* по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации;
* получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность;
* избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
* участвовать во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
* участвовать в разработке и реализации проектов и программ Ассоциации, пользоваться учебно-методическими, научными, информационными разработками Ассоциации;
* пользоваться помощью Ассоциации в защите своих прав;
* пользоваться льготами, установленными для членов Ассоциации;
* лично участвовать при обсуждении вопросов, касающихся их прав и обязанностей;
* вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
* осуществлять свои права непосредственно или через своих представителей.
1. Члены Ассоциации обязаны:
* соблюдать положения Устава Ассоциации, Положение о членстве Ассоциации;
* принимать участие в деятельности Ассоциации;
* активно содействовать реализации целей и задач Ассоциации;
* выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
* своевременно уплачивать вступительные, членские и иные взносы.
* повышать свой профессиональный уровень и быть достойными представителями Ассоциации;
* не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, Положение о членстве Ассоциации, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Ассоциацией.
1. Членство в Ассоциации прекращается:
* при выходе из состава членов Ассоциации по собственному желанию (на основании письменного заявления, поданного на имя Президента Ассоциации за месяц до выхода);
* при исключении из состава членов Ассоциации (на основании решения Общего собрания, при условии доказанного факта несоблюдения Устава, решения Правления и/или Общего собрания, а также иных обязательных документов, принятых Общим собранием). С инициативой об исключении члена Ассоциации вправе выступить Президент Ассоциации, либо не менее двух членов Ассоциации.
1. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
2. Вступительные, членские (регулярные), целевые и иные взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации (в том числе при исключении их из Ассоциации) возврату не подлежат.

Члены Ассоциации не имеют права получать при выходе из Ассоциации (в том числе при исключении их из Ассоциации) часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.

Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания и обязано сдать Президенту документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение двух недель с момента принятия Общим собранием соответствующего решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете сообщение о недействительности соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

1. Выписка из соответствующего протокола Общего собрания об исключении члена Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.
2. Другие вопросы, связанные с членством в Ассоциации, могут быть определены в Положении о членстве в Ассоциации.

**VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.
ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации (Общее Собрание).
2. Общее Собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации. Общее Собрание может быть ежегодным и внеочередным. Ежегодное собрание созывается не реже одного раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.
3. Внеочередное собрание созывается по мере необходимости по инициативе Президента, Председателя ревизионной комиссии Ассоциации, а также по инициативе не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации. Президент не позднее, чем за 45 дней до проведения Общего собрания в письменном виде (заказным письмом, личным вручением, сообщением по факсу, электронной почте, либо сообщением на официальном сайте) информирует членов Ассоциации о времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания.

6.4. Форма голосования (открытая или тайная) определяется Общим собранием.

6.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

1. Решение Общего собрания либо Конференции по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов от присутствующих на собрании членов Ассоциации, за исключением п.п. 6.8. и 6.9. настоящего Устава.
2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
* изменение Устава Ассоциации;
* определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
* избрание Президента Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий; избрание Исполнительного директора Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий; избрание Правления Ассоциации, определение его количественного состава, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления или о досрочном прекращении полномочий его членов; избрание контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
* утверждение Положений о членстве в Ассоциации, о Президенте Ассоциации, о Правлении Ассоциации, о Попечительском совете Ассоциации, о контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации, об Исполнительном директоре Ассоциации, о территориальных подразделениях, филиалах и представительствах и других Положений, регламентирующих, в том числе, деятельность комитетов, советов, коллегий и других рабочих органов Ассоциации;
* утверждение персональных составов комиссий, комитетов, советов, коллегий и других рабочих органов Ассоциации и принятие Положений об их деятельности;
* утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
* утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
* принятие решений о создании других юридических лиц;
* принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Ассоциации;
* участие в других организациях;
* реорганизация и ликвидация Ассоциации;
* определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
* принятие решения о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств;
* утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
1. Реорганизация Ассоциации в форме преобразования, принимается решением Общего собрания - единогласно.
2. При осуществлении выборов Президента Ассоциации избранным считается кандидат, выбранный единогласно присутствующими на Общем собрании членами. Если ни один из претендентов не набрал необходимое количество голосов, проводится второй тур. Во второй тур выходят два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре, Во втором туре избранным считается кандидат, набравший квалифицированное большинство голосов.
3. Президент вправе выдвинуть свою кандидатуру на новый срок полномочий.
4. Все решения, принимаемые на Общем собрании, являются обязательными для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.
5. На каждом заседании Общего собрания ведется протокол, в котором отражается место и время проведения мероприятия, количество членов, принявших участие в мероприятии, Председатель и Секретарь, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, решения. Протокол составляется не позднее 15 дней после окончания Общего собрания и подписывается Председателем и Секретарем.
6. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления. Правление избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) года.
7. К компетенции Правления относится:
* утверждение отчетов и бухгалтерской отчетности Ассоциации;
* утверждение сметы (финансового плана) Ассоциации на двухлетний период, внесение в него изменений;
* утверждение Положения о взносах и порядке их внесения;
* установление размеров вступительного, регулярных, целевых и иных членских взносов и порядка их уплаты;
* утверждение отчетов Контрольно-ревизионной комиссии;
* утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации), за исключением документов, указанных в п. 6.7 настоящего Устава;
* рассмотрение заявлений кандидатов о приеме в Ассоциацию;
* рассмотрение и утверждение руководителей структурных подразделений Ассоциации, филиалов и представительств;
* рассмотрение и разрешение других вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания.
1. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует большинствочленов от общего количества членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
2. Правление подотчетно Общему собранию.

6.19. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления определяются настоящим уставом и Положением о Правлении, утверждаемым Общим собранием.

6.20. С инициативой об исключении члена Правления вправе выступить Президент Ассоциации либо не менее 25 процентов членов Правления. Полномочия Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания. В этом случае переизбранию подлежит весь состав Правления.

6.21. Общее Собрание избирает Президента Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Президент входит в состав Правления. Президент организует работу Правления, созывает Общее Собрание и заседания Правления, председательствует на Общем собрании и заседаниях Правления в течение срока своих полномочий, организует ведение протоколов Общих собраний и заседаний Правления и визирует их, занимается текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания и Правления, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Правления, определенные настоящим Уставом.

6.22. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, без доверенности действует от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

1. Президент должен быть избран на первом заседании Общего собрания.
2. Президент осуществляет:
* материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
* организацию сбора и контроля своевременности внесения вступительных, периодических, целевых и иных взносов, в случае их установления;
* привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* представление Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
* утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности;
* решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Правления.

6.25. В случае отсутствия Президента, его функции осуществляет член Правления, уполномоченный приказом Президента на осуществление функций Президента.

6.26. Решением Общего собрания в Ассоциации может быть введена должность Исполнительного директора. Кандидатуры на должность Исполнительного директора вправе выдвинуть исключительно Президент Ассоциации. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом.

1. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию.
2. Исполнительный директор назначается на должность Общим собранием на срок 4 (четыре) года.
3. Положение об Исполнительном директоре утверждает Общее Собрание.
4. При Ассоциации может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет осуществляет всемерную поддержку Ассоциации, содействие в осуществлении ее уставной деятельности. В Попечительский совет Ассоциации могут входить представители науки, культуры, различных предприятий, учреждений, организаций, мусульманские религиозные деятели и отдельные граждане, пользующиеся уважением в мусульманском сообществе. Положение о Попечительском совете утверждает Общее Собрание.
5. Для осуществления контроля за соблюдением положений Устава, финансовой хозяйственной и иной деятельностью Ассоциации, Общее Собрание сроком на 4 (четыре) года избирает Контрольно-ревизионную комиссию, состоящую из от одного до трех человек.
6. Деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии руководит Председатель, избираемый на заседании Контрольно-ревизионной комиссии.
7. Контрольно-ревизионная комиссия:
* осуществляет ежегодные плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности по собственной инициативе, либо по поручению Общего собрания, Президента. Члены Контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые для их работы документы и личные объяснения;
* предоставляет результаты проверок Правлению и Общему собранию;
* имеет возможность обратиться к Президенту с требованием о созыве Внеочередного Общего собрания;
* контролирует работу филиалов и представительств;
* проверяет работу Ассоциации с жалобами и заявлениями.
1. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить в состав других органов Ассоциации.

**VII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА**

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

7.2.В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Имущество Ассоциации формируется в денежной и иной форме за счет:

* вступительных и членских взносов;
* регулярных и единовременных поступлений от учредителей или членов Ассоциации;
* добровольных имущественных взносов и пожертвований;
* поступлений от проводимых Ассоциацией лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
* дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям другим ценным бумагам и вкладам;
* выручки от реализации товаров, работ, услуг,
* доходов от внешнеэкономической и иной предпринимательской деятельности Ассоциации, гражданско-правовых сделок в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.
* добровольных взносов и пожертвований;
* доходов, получаемых от собственности Ассоциации,
* банковских кредитов,
* привлечения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных,
* иных законных поступлений.

7.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.5. Ассоциация формирует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей в течение двух месяцев после государственной регистрации Ассоциации путем внесения денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

**VIII. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ.**

**ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

Ассоциация может создавать территориальные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а на территории других стран – с учетом законодательства этих стран.

1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
3. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею Положения о филиалах и представительствах. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
4. Руководители филиалов и представительств назначаются на заседании Правления по представлению Президента и действуют на основании доверенности, выданной Президентом.
5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.
6. Деятельность филиалов и представительств регламентируется Положением о филиалах и представительствах, утверждаемом на Общем Собрании.
7. Территориальные подразделения Ассоциации являются юридическими лицами, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполняют функции Ассоциации на соответствующей территории и не являются филиалами или представительствами Ассоциации. Территориальные подразделения не являются участниками Ассоциации и создаются в организационно-правовой форме ассоциаций.
8. Деятельность территориальных подразделений Ассоциации регламентируется уставами указанных территориальных подразделений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации, её филиалами и представительствами, членами и партнерами

**IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Правом выступать с инициативой внесения изменений и дополнений в действующий Устав обладает Президент Ассоциации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция с изменениями и дополнениями) утверждаются решением Общего собрания, принятым не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством, и приобретает юридическую силу с момента регистрации.

1. **ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**
	1. Попечительский совет (далее – Совет) является консультативным и совещательным органом Ассоциации, призванным координировать деятельность руководящих органов Ассоциации, и подотчетен Правлению.
	2. Президент Ассоциации входит в состав Совета по должности, а остальные члены Совета избираются Правлением сроком на 4 года из числа видных мусульманских религиозных деятелей, государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, техники, культуры, руководителей ведущих предприятий и организаций, заинтересованных в решении задач, связанных с формированием малого и среднего предпринимательства и отдельные граждане, пользующиеся уважением в мусульманском сообществе. Члены Совета могут не являться членами Ассоциации. Совет считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 12 членов.
	3. Совет вправе своим решением кооптировать в свой состав новых членов Совета, в том числе и в случае выхода (выбытия) членов Совета из избранного Правлением состава Совета, с последующим утверждением решения на Правлении Ассоциации. В этом случае, Совет должен в месячный срок уведомить всех членов Совета о кооптации каждого нового члена Совета. Кооптированные Советом члены Совета имеют те же права и обязанности, что и избранные Правлением члены Совета.

10.4. К компетенции Совета относится:

* выработка рекомендаций о направлениях деятельности Ассоциации;
* внесение предложений в повестку дня Общего Собрания и Правления;
* внесение предложений об участии Ассоциации в международных организациях;
* внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Ассоциации;
* определение порядка работы Совета;
* принятие решений о формах и порядке оказания поддержки Ассоциации.

10.5. Совет принимает свои решения на своих заседаниях. При принятии решений Советом члены Совета имеют по одному голосу.

10.6. Совет правомочен, принимать решение, если в его заседании участвует не менее половины всех членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Совета, участвующих в заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом.

10.7. Совет проводит свое очередное заседание один раз в шесть месяцев. При необходимости, по инициативе Председателя Совета, Президента Ассоциации, по требованию не менее одной трети членов Совета или не менее одной трети Общего Собрания проводится внеочередное заседание Совета.

10.8. Заседание Совета может проводиться без совместного присутствия членов Совета при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Совета – участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

10.9. Решения, принятые без совместного присутствия членов Совета, правомочны, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвовавших в голосовании, при наличии кворума.

10.10. Решения, принятые без совместного присутствия членов Совета, оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

10.11. Права членов Совета:

* принимать участие в заседаниях Совета;
* участвовать в мероприятиях и программах Ассоциации и ее филиалов и представительств;
* получать любую информацию, касающуюся деятельности Ассоциации;
* давать устные и письменные рекомендации Правлению Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации;
* представлять интересы Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениям и организациями, а также физическими лицами;
* выйти из состава Совета в любое время по собственному желанию;

- члены Совета имеют также другие права в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. Обязанности членов Совета:

* добросовестно относиться к своим обязанностям;
* не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
* воздерживаться от действий, которые могут принести вред законным правам и интересам, либо репутации Ассоциации;

 - исполнение обязанностей членов Совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

10.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета и заседаний Совета обеспечивается Исполнительной дирекцией Ассоциации.

10.14. Деятельность Совета регламентируется Положением о Попечительском совете, утверждаемом Правлением Ассоциации.

10.15. Председатель Попечительского совета Ассоциации.

10.15.1. Председатель Совета Ассоциации осуществляет общее руководство работой Совета.

10.15.2. Председатель Совета избирается Правлением из числа членов Совета на 4 года.

10.15.3. Председатель Совета:

* подписывает документы Совета;
* передает свои полномочия членам Совета, дает поручения членам Совета;
* созывает очередное и внеочередное заседание Совета, в порядке, установленном Положением о Попечительском совете;
* формирует проект повестки дня заседания Совета;
* запрашивает и получает необходимые для работы Совета документы Ассоциации;
* представляет Совет в руководящих органах Ассоциации и других организациях;
* осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы Совета и интересов Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

10.15.4. В отсутствие Председателя Совета его функции исполняет один из членов Совета по поручению Председателя Совета.

1. **ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Для осуществления организационно-технического обеспечения деятельности Ассоциации и руководящих органов в Ассоциации может быть образовано структурное подразделение - Исполнительная дирекция.

11.2. Состав, структура и штатное расписание Исполнительной дирекции утверждаются Президентом Ассоциации.

11.3. Исполнительная дирекция:

- организационно обеспечивает деятельность Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Попечительского Совета;

- обеспечивает подготовку Общих собраний, заседаний Правления и Попечительского Совета;

- обеспечивает юридическое сопровождение деятельности руководящих органов Ассоциации;

- осуществляет функции по организации и ведению финансовой и бухгалтерской деятельности и отчетности Ассоциации;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет функции по осуществлению хозяйственного обеспечения деятельности Ассоциации, заключению договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии

* законодательством и Уставом Ассоциации;
* организует делопроизводство, организует получение и обработку информации филиалов и представительств Ассоциации;
* организует централизованный учет членов Ассоциации.

11.4. Деятельность Исполнительной дирекции может быть регламентирована Положением об Исполнительной дирекции, утверждаемым Правлением.

11.5. Исполнительный директор назначается Правлением по представлению Президента.

11.6. Срок трудового договора с Исполнительным директором устанавливается Правлением, но не может превышать срока полномочий Президента.

11.7. В своей деятельности Исполнительный директор руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Правления и подчиняется Президенту Ассоциации.

11.8. Исполнительный директор подчиняется Президенту и действует на основании доверенности.

11.9. Исполнительный директор:

* исполняет (организует исполнение) поручения Президента Ассоциации;
* по поручению Президента обеспечивает выполнение решений руководящих органов Ассоциации (Общего Собрания, Правления);
	+ по поручению Президента, Председателя Попечительского Совета организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
* осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Ассоциации.

**XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ликвидация или реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов.

12.2. Решение о преобразовании Ассоциации принимается решением Общего собрания.

12.3. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Ассоциации, ликвидируемой по решению Общего собрания, оставшееся после осуществления расчетов с бюджетом, банками и иными кредиторами, направляется на цели, предусмотренные Уставом в порядке, определенном Общим собранием.

12.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и в случае его реорганизация или ликвидации своевременно сдает их на государственное хранение в установленном порядке.

12.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между его членами в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создано и (или) на благотворительные цели.

12.8. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.